07 (Uscita)



All'albo web All'AVV.CHIARA FRANGIONE

CONTRATTO PER l'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE dei DATI (RPD-DPO) – GDPR 679/2016 CIG ZEA239E517

L'anno 2018, il mese di agosto nel giorno 31,

TRA

Il POLO SCIENTIFICO TECNICO PROFESSIONALE FERMI GIORGI rappresentato dal Prof. Massimo Fontanelli in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del Trattamento dei dati, in qualità di capofila della rete "SCUOLE E PRIVACY"

Ε

L'avvocato dott.ssa CHIARA FRANGIONE nata a Pisa il 06/06/1981 e ivi residente in Via Cardinale Maffi 33

VISTO II Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO II DL. Vo n. 50/16 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/12/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti; **VISTI**

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- IL D. Lgs. 81/08 e in particolare l'art.26, comma 6;
- La legge 123/07;
- Il D.L. 50 Codice Appalti e in particolare l'art.62;
- L' 26 della Legge 488/1999;

VISTO il DPR 28/12/2000 n. 445;

VISTA la legge 107/2015 buona scuola;

VISTO il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;

VISTO Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

ACCERTATA la necessita di procedere alla ricerca di un esperto in grado di accompagnare la rete nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;

PRECISATO che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del PTOF;

DATO ATTO che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

VISTA la disponibilità di bilancio;

Sede Principale e Uffici: Via C. Piaggia,160 55100 Lucca Tel: 0583-955503 Fax: 0583-954334 Mail: segreteria@istitutofermi.it Sede distaccata "Giorgi": Via del Giardino Botanico, 12 55100 Lucca Tel: 0583-494125 Fax: 0583-492814 Mail: istitutogiorgi@istgiorgi.191.it Succursale "Giorgi": Via S. Chiara,10 55100 Lucca Tel: 0583-484902 Mail: giorgisuccursale@virgilio.it



VISTO il Verbale di valutazione redatto in data 06/08/2018 dalla Scuola Capofila della rete e sottoscritto dalla commissione appositamente nominata; **RITENUTO** di procedere in merito;

SI conviene e si stipula quanto segue

1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati** per l'attività di assistenza e formazione sugli adempimenti necessari all'adeguamento privacy ai sensi del Reg.679/2016 e L.196/2003 nell'ambito della rete di scuole SCUOLE & PRIVACY costituita con accordo sottoscritto in data 07/05/2018

- 2 DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO In ciascun Istituto aderente alla rete il Responsabile della protezione dei dati dovrà:
- a. Effettuare un sopralluogo iniziale presso le sedi dei 28 istituti;
- b. Effettuare un censimento dei dati raccolti, una verifica sulle modalità di acquisizione, sulla loro conservazione e sulla conformità alla normativa;
- c. Effettuare l'analisi dei rischi;
- d. Dare consulenza relativamente a: atti di nomina, stesura informative personalizzate e consensi, data mapping, registro dei trattamenti, diritto alla portabilità dei dati, diritto alla cancellazione, il Data Breach;
- e. Effettuare il DPIA Data Protection Impact Assessment Risk Assessment, il Workflow;
- f. Predisporre il manuale di trattamento e conservazione dei dati;
- g. Svolgere almeno un incontro di formazione per il personale;
- h. Effettuare almeno un secondo sopralluogo presso le sedi dei 28 istituti per la verifica delle procedure.
- i. Effettuare almeno una relazione quadrimestrale per ciascun istituto sul monitoraggio delle procedure.
- Il Responsabile della protezione dei dati dovrà ottemperare a quanto previsto nel regolamento UE in epigrafe ed in dettaglio:



- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione Europea relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) assistere il Titolare e il Responsabile nella tenuta del registro delle attività di trattamento dati.
- Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:
 - 1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali:
 - 2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
 - 3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti, nei limiti del P.A. della scuola.

- 3 VALORE DEL CONTRATTO E INVARIABILITÀ DEI PREZZI CONTRATTUALI Il prezzo concordato per la prestazione del servizio è di € 13700,00 lordo IVA inclusa.
- 4.- DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno decorrente dalla firma del contratto.

5- MODALITÀ DI PAGAMENTO

La fattura dovrà essere presentate tramite fatturaPA secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

Il pagamento avverrà entro 30 gg. dal termine delle prestazioni a favore di tutte le scuole della rete.

Sede Principale e Uffici:
Via C. Piaggia,160 55100 Lucca
Tel: 0583-955503 Fax: 0583-954334
Mail: segreteria@istitutofermi.it

Sede distaccata "Giorgi": Via del Giardino Botanico, 12 55100 Lucca Tel: 0583-494125 Fax: 0583-492814 Mail: istitutogiorgi@istgiorgi.191.it Succursale "Giorgi": Via S. Chiara,10 55100 Lucca Tel: 0583-484902 Mail: giorgisuccursale@virgilio.it



6 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi del regolamento 679/2016 e della L.196/2003. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del regolamento, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

7 - FORO COMPETENTE

Agli effetti legali il foro competente è quello di Lucca Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente contratto, le parti fanno richiamo e riferimento al bando di concorso e alla normativa vigente in materia.

L'esperto incaricato Avv. Chiara Frangione Il dirigente scolastico Prof.Massimo Fontanelli