



Scuolanext

Manuale d'uso del Modulo Famiglia

release **3.0.0**

vers. 15/09/2015

Sommario

Premessa	4
Profili di Accesso ai servizi	4
Modulo Famiglia	5
Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet.....	5
Servizi Alunno	7
Dati Anagrafici.....	7
Curriculum	8
Tasse.....	8
Assenze.....	8
Voti Giornalieri.....	11
Note Disciplinari.....	11
Scrutinio.....	12
Corsi di Recupero	12
Richiesta Certificati.....	13
Curriculum per Click-lavoro	14
Servizi Classe.....	19
Compiti Assegnati.....	19
Argomento Lezioni	20
Tabellone Voti Classe	21
Orario Scolastico	21
Eletti consigli di Classe.....	21
Eletti consiglio di istituto	22
Gestione Ricevimenti	22
Docenti Classe.....	24
Promemoria di classe	25
Documenti	26
Bacheca della Scuola / Classe	26
Pagellino	27
Pagella e Scheda di Religione.....	27



Condivisione con i Docenti (accesso alunno).....	28
Upload	28
Orientamento	29
Utilità.....	30
Cambio Password.....	30
Modifica Dati Anagrafici	30
Area Pubblica.....	30

Premessa

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, L'innovativo e rivoluzionario software di ARGO, è possibile interagire in tempo reale con tutti i dati che la scuola vuole rendere disponibili al docente scolastico, alla segreteria, ai docenti e alle famiglie attraverso un qualsiasi accesso a internet.

ARGO-ScuolaNEXT attinge i dati in tempo reale dal sistema informativo della scuola collegandosi direttamente tramite WEB agli archivi della scuola, senza il supporto di programmi esterni di connessione da installare sul server scolastico.

ScuolaNEXT consente di operare tutte le attività attinenti la gestione del registro (di classe, personale del docente e registro delle conoscenze/abilità) in un ambiente unico, senza mai dovere uscire dalla finestra di lavoro. Tutte le funzioni necessarie alle attività del docente, sono subito a portata di click e immediatamente disponibili.

Con **ARGO-ScuolaNEXT** la scuola non deve ricaricare o trasferire i dati su nuovi archivi e non deve creare files diversi da quelli esistenti, deve semplicemente collegare a internet un qualunque P.C. o tablet che supporti il browser Mozilla Firefox.

Con **ARGO-ScuolaNEXT** i dipendenti abilitati dal dirigente possono visualizzare i propri dati contabili, di servizio e delle assenze .

Con **ARGO-ScuolaNEXT**, nessuna complicazione, nessun costoso servizio di internet-provider, nessun hardware specifico, nessun lavoro suppletivo del personale di segreteria... per aprire le porte di ogni scuola sono sufficienti un comune PC, la connessione ad internet e il software **ARGO-ScuolaNEXT** .

La sicurezza e la privacy, nonché le diverse tipologie di dati consultabili in funzione delle prerogative di accesso (Docente, Docente, Famiglia etc.), sono controllati da ScuolaNEXT mediante chiavi d'accesso individuali, generate da una apposita procedura interna e comunicabili ai destinatari a mezzo posta elettronica o cartacea.

Le richieste provenienti dalle utenze sono indirizzate ai nostri server, che fanno da intermediari dei flussi dati informatici e garantiscono protezione e affidabilità funzionale.

Infine, i dati immessi e quelli ricevuti vengono cifrati durante il loro intero percorso telematico al fine di impedirne qualsiasi manipolazione.

Profili di Accesso ai servizi

Esistono vari profili di accesso ai servizi che Argo ScuolaNEXT gestisce e sono i seguenti.:

- **Dirigente**
- **Assistente / Educatore**
- **Docente**
- **Personale_Ata**
- **Genitore / Alunno (modulo famiglie)**

In questo manuale ci occuperemo specificamente delle funzionalità del modulo famiglie.

Modulo Famiglia

I genitori verificano i dati anagrafici; consultano il curriculum scolastico e la situazione pagamento tasse scolastiche dei propri figli.

Osservano le assenze/ritardi/permessi e giustificazioni per mese, per giorno, per materia e ottengono le relative elaborazioni statistiche; se previsto dalla scuola, giustificano le assenze ai propri figli.

Verificano l'andamento generale del profitto. Se previsto dalla scuola, visionano il tabellone dei voti, delle Valutazioni Intermedie e degli Scrutini Finali;

Visionano e Stampano (in formato digitale o cartaceo) la Pagella Digitale, e il pagellino e la scheda di religione.

Accedono all'orario delle lezioni delle classi, alle adozioni dei libri di testo;

Usufruiscono della bacheca della scuola, dei docenti e delle classi;

Visualizzano il registro delle valutazioni giornaliere inserite dai professori attraverso ScuolaNEXT e gli argomenti trattati in classe (ove previsto dal Dirigente Scolastico e dai docenti);

Gestiscono autonomamente la prenotazione del ricevimento docenti.

Richiedono la stampa di certificazioni alla scuola e ne controllano lo stato di avanzamento.

Istruzioni per il primo accesso a Scuolanet

Per accedere al servizio le famiglie dovranno collegarsi ad Internet e digitare l'apposito indirizzo web che è stato comunicato dalla scuola, insieme alla password d'accesso temporanea. Quindi, dopo avere inserito l'Identificativo utente e la password, si clicca su Entra.

Ricordiamo che le funzioni di creazione, modifica e cancellazione degli accounts di scuolanext di genitori e alunni sono inserite tra le opzioni di accesso del Dirigente Scolastico.

Al primo accesso il programma avvia una funzione di personalizzazione, obbligatoria, delle credenziali di accesso.

E' possibile definire qualsiasi identificativo/password, rispettando però le seguenti condizioni:



Cambio Dati Primo Accesso


Benvenuto su Argo ScuoLANext, questo è il tuo primo accesso. Prima di proseguire è necessario scegliere un nuovo nome utente e password, che utilizzerai per i successivi accessi al sistema. Inserire un indirizzo mail riservato, che la scuola utilizzerà per comunicazioni e per un eventuale recupero della password di accesso.

Dati di Accesso Attuali

Nominativo Utente: Identificativo Utente:

Nuovi Dati di Accesso

Identificativo Utente
Nuova Password Conferma Password
Email Conferma Email

 Conferma dati


Identificativo: non si può specificare un identificativo già scelto in precedenza da un altro utente nella scuola; il programma in questo caso darà un avviso e l'utente dovrà sceglierne un altro.


Password: deve avere una dimensione minima di 8 caratteri e può contenere numeri o lettere (si suggerisce di non utilizzare caratteri speciali)

Il codice utente e la password sono stati modificati correttamente. Ti è stata inviata una mail all'indirizzo ballerini@email.com con il promemoria delle tue nuove credenziali di accesso.

OK

Una volta rientrati con le credenziali definitive, e completata l'autenticazione immettendo il codice fiscale del proprio figlio (richiesto solo la prima volta), l'utente potrà accedere ai servizi disponibili, che vengono riportati in un apposito pannello nella parte sinistra dello schermo.

Tramite il pulsante  accanto al riquadro di classe è possibile connettersi ai dati di un anno scolastico precedente.

Alunno: BALLERINI BARBARA	
Classe: 4SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE 	
Anno	Classe
2011/2012	82SE Z - IDONEITA'
2012/2013	3SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE
2012/2013	82sen Z - IDONEITA'
2013/2014	4SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE
2014/2015	5SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE

Inoltre, in caso di genitori con più figli nell'anno selezionato, frequentati la stessa scuola, è possibile optare cliccando sul in corrispondenza del nominativo dell'alunno per selezionare il figlio interessato alla consultazione.

Servizi Alunno

La funzioni presenti in questo gruppo di servizi consentono al genitore (e allo stesso alunno) di vedere in dettaglio la situazione scolastica e curriculare dell'alunno singolo alunno della scuola.



Dati Anagrafici

Dati Anagrafici ✖

Cognome: <input type="text" value="BALLERINI"/>	Nome: <input type="text" value="BARBARA"/>
Data di Nascita: <input type="text" value="22/05/1982"/>	Sesso: <input type="radio"/> Maschio <input checked="" type="radio"/> Femmina
Codice Fiscale: <input type="text" value="BLLBBR82E62D612U"/>	Comune di Nascita: <input type="text" value="FIRENZE"/>
Cittadinanza: <input type="text" value="ITALIANA"/>	Comune di Residenza: <input type="text" value="Figline e incisa Valdarno"/>
Cap: <input type="text" value="50063"/>	Via: <input type="text" value="VIA DEL PONTEROSSO, 110"/>
Telefono: <input type="text"/>	



Visualizza i dati anagrafici dell'alunno.



Curriculum

Visualizza il curriculum scolastico dell'alunno. I campi media ed esito vengono visualizzati se la scuola ha deciso di rendere visualizzabili i voti per l'anno corrente.

Curriculum Alunno					
Anno	Classe	Credito	Media	Esito	
2011/2012	82SE Z - IDONEITA'		7.20	IDONEO	
2012/2013	3SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE	6	7.33	PROMOSSO/A	
2012/2013	82sen Z - IDONEITA'	0	0.00		
2013/2014	4SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE	5	7.86	PROMOSSO/A	
2014/2015	5SEN SERALE SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA SERALE PROF.LE				

NOTA BENE:

Media ed Esito sono visualizzati SOLO se il dirigente ha messo i voti dello Scrutini Finale in modalità "Visibile alle Famiglie".

Sono visualizzati sono gli anni scolastici attinenti al periodo corrente e a quelli precedenti. Se per esempio ci si trova ad Agosto del 2014, anche se la scuola ha già attivato l'anno 2015/16 non verrà visualizzato fino all'inizio dell'anno scolastico ufficiale, deciso dalla scuola.



Tasse

Visualizza le tasse pagate dalle famiglie quelle esonerate e quelle non ancora saldate.

Tasse Alunno						
Tassa	Imp.Tassa	Rata	Imp.Rata	Scadenza	Stato Pagamento	Imp.Pagato
CONTRIBUTO IPSSAR	140.00	1	140.00		Non pagato	140.00
A - TASSA FREQUENZA	15.13	1	15,13		Pagato	15,13














Assenze


visualizza le assenze e i ritardi giornaliere dell'alunno. In modalità accesso genitore, è inoltre possibile anche Giustificare


l'assenza (se il dirigente lo ha espressamente previsto tra le opzioni), cliccando sul pulsante



Assenze Giornaliere		
Assenze	Uscite	Ritardi
	01/10/2014 	
	03/10/2014 	
		22/10/2014 
		23/10/2014 
24/10/2014 		
03/11/2014 		
07/11/2014 		
10/11/2014 		
11/11/2014 		
	12/11/2014	
	13/11/2014 	
		Totale Assenze: 12
		Totale Uscite: 4
		Totale Ritardi: 2

 Giustifica

 Assenze per Mese

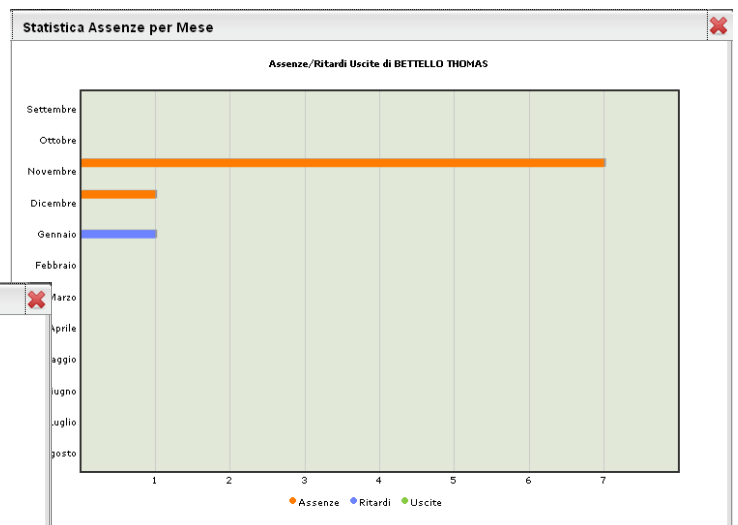
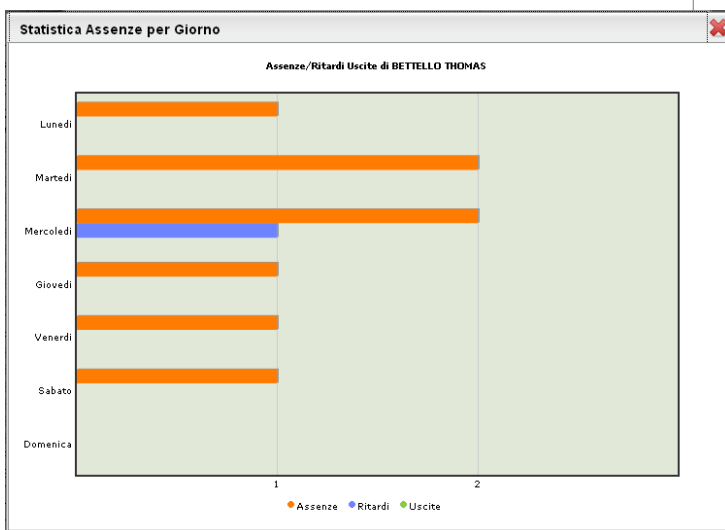
 Assenze per giorno

E' possibile giustificare le assenze anche cumulativamente selezionando una o più istanze (devono essere dello stesso tipo, es. tutte assenze o tutti ritardi o permessi). E' inoltre possibile addurre una motivazione discorsiva alla giustificazione.

Giustifica Assenze			
Giustifica	Data Assenza	Evento	Descrizione Assenza
<input type="checkbox"/>	03/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	04/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	05/09/2014	Assenza	
<input type="checkbox"/>	09/09/2014	Ingresso in Ritardo	
<input type="checkbox"/>	26/09/2014	Assenza	Uscita autorizzata
<input type="checkbox"/>	29/09/2014	Ingresso in Ritardo	Ingresso in 2 ^a ora
<input type="checkbox"/>	06/10/2014	Uscita anticipata	
<input type="checkbox"/>	09/10/2014	Uscita anticipata	
<input checked="" type="checkbox"/>	13/10/2014	Assenza	

Motivo:

Tramite i pulsanti E' possibile inoltre visionare il grafico statistico delle Assenze e dei ritardi che ha fatto l'alunno per Mese o per giorni della settimana.





Voti Giornalieri

Visualizza i voti giornalieri ovvero quelli immessi tramite le funzioni del registro del professore integrato su Scuolanext (Didargo) (oltre alle eventuali assenze).

E' possibile anche filtrare il prospetto per data

e per materia tramite il pulsante

14 Filtra

e stampare su carta il prospetto con il pulsante

Stampa

Filtro...

Periodo dal: al:

Materia:

Voti Giornalieri	
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	
19/11/2014	Voto Orale sei (6.00)
05/11/2014	Voto Orale sei e mezzo (6.50)
08/10/2014	Voto Scritto cinque (5.00)
LINGUA STRANIERA INGLESE	
26/11/2014	Voto Scritto sei (6.00)
22/10/2014	Voto Scritto sei e mezzo (6.50)
MATEMATICA	
04/11/2014	Voto Orale sei (6.00)
SCIENZA E CULTURA DELL'ALIMENTAZIONE	
02/12/2014	Voto Scritto sette (7.00) <i>prova sostenuta prima in data 1/12/2014 x assenze previste per motivi personali</i>
17/11/2014	Voto Orale sette (7.00)
SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE	
18/11/2014	Voto Scritto sette (7.00)
17/11/2014	Voto Orale sei (6.00)

Stampa 14 Filtra



Note Disciplinari

Consente alle famiglie la visione di eventuali note disciplinari che riguardano il proprio figlio. Una volta presa visione della nota, essa non potrà più essere rimossa dal docente che l'ha scritta. Solo il dirigente può, in casi particolari, annullarla.

Note Disciplinari				
Data	Nota	Inserita da	Orario	Visualizzata
14/09/2015	l'alunno viene allontanato per comportamento non adatto al normale svolgimento delle attività didattiche.	Preside	10:20	



8

Scrutinio

Consente la visualizzazione dei voti dello scrutinio, il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell' alunno).

Voti Scrutinio			
PRIMO TRIMESTRE	1° PERIODO INTERMEDIO	SCRUTINIO FINALE	
Materia	Voto	Assenze	Giudizio Sintetico
ITALIANO			
STORIA			
INGLESE			
FRANCESE			
MATEMATICA A047			
SC. CULTURA ALIMENTA			
DIRITTO TEC. AMMINI.			
LAB. ENOGAST. CUCINA			
LAB. ENOG. SALA E V.			
CONDOTTA			
SC. MOTORIE SPORTIVE			

**Corsi di Recupero**

Consente di visualizzare eventuali corsi di recupero che sta seguendo l'alunno con tutta una serie di informazioni accessorie. il prospetto è organizzato per periodi selezionabili (gestiti nella classe di frequenza dell' alunno).


Corsi di recupero						
PRIMO TRIMESTRE						
Materia	Valutazione	Data Verifica	Docente	Gruppo Recupero	Modalità Recupero	Tot.Ore
ITALIANO			BUTINI MARIA CRISTINA	GRUPPO HOME	Attività di sostegno in itinere previste dal POF	10
STORIA						



Richiesta Certificati

Con questo servizio si accede all'area in cui è possibile richiedere vari tipi di certificati alla segreteria scolastica.

Viene presentata una finestra di riepilogo contenente l'elenco dei certificati richiesti espressi per data, tipologia e stato della richiesta.

 Richiedi Certificato

Per l'inserimento di una nuova richiesta cliccare su

Nuova Richiesta ✖

Si rende noto che a seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011, sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche, in luogo dei quali il cittadino può presentare un'AUTOCERTIFICAZIONE:

Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.


E' necessario, pertanto, accompagnare la richiesta con una motivazione, in base alla quale il documento richiesto potrà essere rilasciato in carta semplice, anziché in bollo, a seconda se rientra nelle eccezioni di legge previsti dal D.P.R. 642/72 (Tab. All. 'B')

Data Richiesta:

Tipo di Certificato

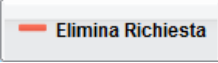
Certificato di Frequenza
 Certificato di Iscrizione/Frequenza
 Altro tipo

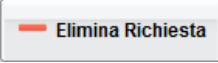
Uso:

 Conferma


Al termine della compilazione cliccare su Conferma per eseguire la richiesta, a fianco della richiesta viene indicato lo stato di lavorazione, inizialmente *in attesa*

Elenco Richieste Certificati			
Data Richiesta	Certificato Richiesto	Stato	Uso
14/09/2015	Certificato di Frequenza	In Attesa	tutti gli usi



Il pulsante  provvede a eliminare la riga con la richiesta selezionata.

Una volta pronto il certificato, lo stato passa da “in attesa” a “da ritirare” sarà possibile andarlo a ritirare presso la Segreteria Scolastica.

Elenco Richieste Certificati 			
Data Richiesta	Certificato Richiesto	Stato	Uso
03/09/2013	Certificato di Frequenza	Da Ritirare	Tutti gli usi previsti dalla legge

Nota:

Facciamo presente che dal 1° gennaio 2012, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011 (Finanziaria 2012) sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche; rimangono in uso solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà' sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47.” (AUTOCERTIFICAZIONI)

Questo significa che l'amministrazione pubblica adesso può rilasciare solo certificati in bollo da € 14,62. I certificati esenti dal bollo erano solo quelli destinati alle altre pubbliche amministrazioni e ai gestori di pubblico servizio (Ente Poste, ENEL, Trenitalia, gestori telefonici, ecc.), che non vengono più rilasciati.

E' opportuno, pertanto, accompagnare la richiesta con una motivazione, in base alla quale il documento richiesto potrà essere rilasciato in carta semplice, anziché in bollo, a seconda se rientra nelle eccezioni di legge previsti dal D.P.R. 642/72 (Tab. All. "B").



Curriculum per Click-lavoro

Se la scuola ha aderito all'attività di intermediazione (articolo 2, comma 1, lett. b del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276) e ha disposto la gestione del curriculum, l'alunno ha la possibilità di visionare le varie sezioni che lo compongono. Il Dirigente Scolastico può anche richiedere l'intervento dell'alunno, attraverso Scuolanet, per la compilazione.

L'accesso, da parte delle aziende, avverrà tramite l'Area Pubblica della scuola; l'alunno può ricevere la richiesta di contatto da parte di un'azienda interessata al suo profilo professionale.

Il curriculum è composto da 8 tabelle (o sezioni).

La **sezione 1** contiene i dati generali della scuola e dell'indirizzo e non è modificabile.

La **sezione 2** riguarda i dati personali dello studente; non si tratta di dati modificabili, eventuali variazioni vanno comunicate in segreteria.

Dati Personali			
Codice Fiscale *	XXXXXXXXXXXXXXX	Nome *	GIANMARCO
Cognome *	DONNI		
Sesso *	<input checked="" type="radio"/> Maschio <input type="radio"/> Femmina		
Cittadinanza *	ITALIANA		

Domicilio			
Comune di domicilio *	SAN GIOVANNI VALDARNO	Cap *	52027

Recapiti			
Indirizzo di domicilio	VIA DELLE MANDORLIE, 27	Riportare indirizzo sul curriculum?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Numero di telefono		Riportare il telefono sul curriculum?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Numero di fax	<input type="text"/>		
Cellulare *	<input type="text"/>	Riportare il cellulare sul curriculum?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
E-Mail *	<input type="text"/>	Riportare email sul curriculum?	<input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No
Tipo social network *	<input type="text" value=""/>	Se viene compilato il campo 'Tipo social network' deve essere compilato anche il campo 'Account social network'	
Account social network *	<input type="text"/>	Se viene compilato il campo 'Account social network' deve essere compilato anche il campo 'Tipo social network'	

Si può intervenire solo nei seguenti campi:

Numero di fax (non gestito dal programma di segreteria)

Numero di cellulare

Indirizzo di posta elettronica

Tipo social network e relativo account (non gestiti dal programma di segreteria)

E' obbligatorio riportare nel CV il numero di cellulare oppure l'indirizzo di posta elettronica (almeno uno dei due dati); suggeriamo di riportare l'indirizzo di posta elettronica, in quanto l'eventuale contatto da parte di una azienda con questo sistema avverrà in modo diretto.

Inoltre, se si specifica il Social Network si deve indicare anche l'account.

tra i DATI PERSONALI, il campo *Cod. Citt. per Clic-lavoro* (obbligatorio e attivo solo nel caso in cui la cittadinanza non sia ITALIANA) consente di immettere il codice di 3 cifre NUMERICO che identifica lo STATO ESTERO DI NASCITA DELL'ALUNNO, disponibile nella tabella degli stati stranieri sul sito clic-lavoro.

La sezione 3 riguarda l'*Istruzione*. Il programma prevede l'acquisizione dei dati dalle tabelle relative all'esame di stato conclusivo.

+ Aggiungi titolo

Titolo di studio *	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Descrizione	2 - LICENZA MEDIA	
Votazione Conseguita	3 - TITOLO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE (non prevede l'accesso all'università)	
	4 - DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE	
	5 - DIPLOMA TERZIARIO EXTRA-UNIVERSITARIO	
	6 - DIPLOMA UNIVERSITARIO	
	7 - LAUREA	
	8 - TITOLO DI STUDIO POST-LAUREA	
	9 - MASTER UNIVERSITARIO DI PRIMO LIVELLO	
	11 - DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE	
	12 - TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA	

+ Aggiungi titolo

E' prevista la possibilità di aggiungere ulteriori titoli conseguiti tramite il pulsante

La **sezione 4** è riferita alla Formazione. Come per la sezione relativa all'Istruzione, è possibile predisporre più schede.

+ Aggiungi corso di formazione

Titolo corso di formazione *	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Sede	<input type="text"/>	
Durata	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>	
Certificazione eventualmente conseguita	<input type="text"/>	
Qualifica eventualmente conseguita	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>

Si specificheranno, **nella sezione 5**, le eventuali conoscenze linguistiche.

Scuola/Corso di studi | Dati Personali | Istruzione | Formazione | **Lingue** | Informatica | Esperienze Lavorative | Professione Desiderata

+ Aggiungi lingua

Lingua Conosciuta *	<input type="text"/>	<input type="button" value="X"/>
Letto *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Scritto *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>
Parlato *	<input type="text"/>	<input type="button" value="v"/>

Per ciascuna lingua si immetterà la valutazione riferita alla capacità acquisite nella lettura, nella scrittura e nella orale. E' possibile richiamare la valutazione da un'apposita tabella.

La **sezione 6** riguarda invece le *Conoscenze informatiche*.

Conoscenze Informatiche

Tipo Conoscenza *

Eventuali Specifiche

Con la **sezione 7** si trattano le eventuali *Esperienze lavorative*.


+ Aggiungi esperienza lavorativa

Tipo Esperienza *

Mansioni e respons. *

Data inizio

Data fine

Infine, **nella sezione 8** l'alunno potrà specificare qual'è la sua *professione desiderata*, ed eventualmente indicare se ha avuto un'esperienza lavorativa nel settore. Tramite il pulsante  è possibile attingere a una tabella di professioni già predisposte.

Professione desiderata e disponibilità

Professione desiderata *

Esperienza nel settore Sì No

Descrizione e durata dell'esperienza

Disponibilità ad effettuare trasferte

Disponibilità all'utilizzo di mezzo proprio

La tabella delle professioni prevede una struttura ramificata per 6 livelli. Ad esempio, per il **Progettista siti web**, il codice è così strutturato:

Per determinare il codice, si procede per livelli, cioè partendo dalla prima casella e ricercando immettendo il codice del primo livello dalla prima tabella; fatto questo, si accederà alla seconda casella e dalla relativa tabella si individuerà la descrizione appropriata in modo da individuare il secondo codice, quindi si passerà alla terza casella, e così via...

Ricerca Professioni ✕

□ □ □ □ □ □

Codice	Frase
1	LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA
2	PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE
3	PROFESSIONI TECNICHE
4	PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO
5	PROFESSIONI QUALIFICATE NELLE ATTIVITA' COMMERCIALI E NEI SERVIZI
6	ARTIGIANI, OPERAI SPECIALIZZATI E AGRICOLTORI
7	CONDUTTORI DI IMPIANTI, OPERAI DI MACCHINARI FISSI E MOBILI E CONDUCENTI DI VEICOLI
8	PROFESSIONI NON QUALIFICATE
9	FORZE ARMATE

LEGISLATORI, IMPRENDITORI E ALTA DIRIGENZA

2 - PROFESSIONI INTELLETTUALI, SCIENTIFICHE E DI ELEVATA SPECIALIZZAZIONE ! 2.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1 - Specialisti in scienze matematiche, informatiche, chimiche, fisiche e naturali ! 2.1.1.4 - Analisti e progettisti di software | 2.1.1.4.3 - Analisti e progettisti di applicazioni web | 2.1.1.4.3.2 – Progettisti siti web

Quindi il codice di sesto livello (che verrà trasmesso tramite il portale cliclavoro), riferito a Progettista siti web, è il seguente: 2.1.1.4.3.2

Servizi Classe

Si tratta di una serie di servizi espressamente riferiti alla classe in cui frequenta l'alunno selezionato.

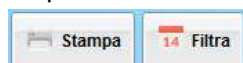


Compiti Assegnati

Consente la visione dei compiti assegnati nel registro di classe integrato su Sculanext.

Compiti Assegnati	
15/12/2014	SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE Verifica orale per: Ballerini, Caldini, Della Corte e Laurenti.
09/12/2014	SECONDA LINGUA COMUNITARIA - FRANCESE Verifica scritta.
28/11/2014	MATEMATICA Esercitazione Dominio e Segno di funzione
28/10/2014	LAB.Servizi Enogastronomici- SETTORE SALA E VENDITA CONOSCENZA DELLA CLASSE.CLASSIFICAZIONE DEI COCKTAIL, CATEGORIE DI COCKTAIL E SUDDIVISIONE PER CATEGORIA

E' possibile anche stampare su carta il prospetto e filtrare il prospetto per data e per materia, con i pulsanti



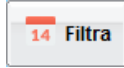
Filtro... ✕

Periodo dal: al:

Materia:



Argomento Lezioni

Consente la visualizzazione dell'argomento delle lezioni, il pulsante  consente di filtrare il prospetto per data e per materia.

Argomenti Lezione	
DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE DELLA STRUTTURA RICETTIVA	
20/11/2014	Verifiche orali
	Verifiche orali
17/11/2014	Il Marketing Plan
	Il Marketing Plan
	Il Marketing Plan
06/11/2014	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
03/11/2014	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
	Il prodotto turistico; Vari tipi di Turismo; il Marketing emozionale
27/10/2014	Il prodotto turistico
	Il prodotto turistico
	Il prodotto turistico
20/10/2014	Operazioni preliminari di un progetto di Business Plan
	Individuazione delle caratteristiche e della tipologia della struttura
	Individuazione delle caratteristiche e della tipologia della struttura
13/10/2014	I prodotti turistici
	Il marketing (2° parte)
	I prodotti turistici
06/10/2014	Mercato turistico europeo
LAB.Servizi Enogastronomici - SETTORE CUCINA	
28/11/2014	Gastronomia e società: le motivazioni delle scelte gastronomiche
	Preparazione menu: Tortelli mugellani con ragù di anatra
	Preparazione menu: Tortelli mugellani con ragù di anatra
	Preparazione menu: Tortelli mugellani con ragù d'anatra
21/11/2014	preparazione menù
	Preparazione Menù del giorno: Sinfonia di ortaggi nel tortino della vallata con fonduta e olio di cavolo nero
	presentazione piatti presentati; riflessioni sul menù preparato
	Preparazione Menù
07/11/2014	Conoscenza classe e Presentazione programma
	La sicurezza sul lavoro



Tabellone Voti Classe

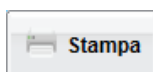
Il tabellone voti visualizza i voti dell'intera classe di frequenza dell'alunno. Su Scuolanext, è possibile visualizzare i voti del tabellone voti di classe, solo se la scuola ha espressamente consentito questa opzione e solo se i voti riferiti a quel dato periodo sono stati resi definitivi e visualizzabili ai genitori.



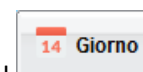
Orario Scolastico

Scegliendo il servizio *Orario di Classe* si accederà alla sezione riservata alla visualizzazione dell'orario scolastico riferito alla classe di frequenza dell'alunno.

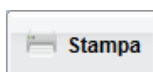
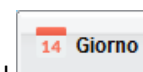
Orario Scolastico						
Ora	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
1 ^A	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	INGLESE/CONV ITER (BENI VENTURINA)	TEDESCO/CONV ITER (AGOSTINETTO GIULIA)	INGLESE/CONV ITER (BENI VENTURINA)	TEDESCO/CONV ITER (AGOSTINETTO GIULIA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)
2 ^A	STORIA ITER (ANTONIETTI SANDRA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO)	ARTE E TERR. ITER (SIRENA LUISA)	GEOGR. ITER (FRIOLO RICCARDO)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)
3 ^A	ARTE E TERR. ITER (SIRENA LUISA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)	ITALIANO ITER (ANTONIETTI SANDRA)	SPAGNOL/CONV ITER (RA'ENNA ALMISE)
4 ^A	SPAGNOL/CONV ITER (RA'ENNA ALMISE)	DIRITTO E LEGISL. T. (SORBO BARBARA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)	RELIGIONE (GAAGNIN LUISA)	SPAGNOL/CONV ITER (RA'ENNA ALMISE) (SARTOR DIANA)	STORIA ITER (ANTONIETTI SANDRA)
5 ^A	INGLESE/CONV ITER (ABBRUSCATO MARY SANTINA) (BENI VENTURINA)	TEDESCO/CONV ITER (AGOSTINETTO GIULIA) (DIDONE PATRICIA)	MATEM. ITER (MUSARRA TUBBI CALOGERO)	EDUCAZIONE FISICA (DE LONGHI MIRELLA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO)	GEOGR. ITER (FRIOLO RICCARDO)
6 ^A				EDUCAZIONE FISICA (DE LONGHI MIRELLA)	DISC.TUR.AZ. ITER (PICIOCCHI BRUNO) (SALVALAIO NICOLETTA)	



Stampa






14 Giorni

Tramite il pulsante  è possibile riportare su carta quanto presente a video; cliccando su  è inoltre possibile filtrare l'orario settimanale previsto, sulla base della data immessa.



Eletti consigli di Classe

Visualizza gli eletti al consiglio di classe, per la classe di frequenza dell'alunno selezionato.

Eletti Consiglio di Classe ✖			
	Nominativo	Sesso	
	D'AMBROSI DANIELA	F	(Alunno)
	ROLANDI PAOLA	F	(Alunno)
	TESSITORE JESSICA	F	(Alunno)



Eletti consiglio di istituto

Visualizza gli eletti al consiglio di istituto per l'anno selezionato.

Eletti Consiglio di Istituto ✖					
	Nominativo	Sesso	Tipo Comp.	Comp. Giunta	Nota
	CASAGRANDE FRANCESCA	F	Docente	<input type="checkbox"/>	
	CORNACCHINI RICCARDO	M	Alunno	<input type="checkbox"/>	




Gestione Ricevimenti

Il docente indica la sua disponibilità per il ricevimento dei genitori; sulla base di questo il genitore può consultare il calendario e prenotarsi per essere ricevuto. Le prenotazioni effettuate sono sempre consultabili e il genitore potrà eventualmente revocarle (entro il giorno precedente).

Cliccando in basso nelle schermata (N.B. Se ci sono già molte righe di prenotazione è necessario scorrere in basso con la

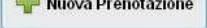
barra di scorrimento verticale), su  il programma visualizza il prospetto dei docenti disponibili:

Nuova Prenotazione

Docenti
 AIELLO TERESA (DIRITTO ED ECONOMIA)


Giorno	Dalle ore	Alle ore	Max Pren.	N.Pren.	Prenotazioni entro	Annotazione
16/09/2015	09:00	12:00	3	0	15/09/2015	puntualità
17/09/2015	15:00	16:00	12	0	16/09/2015	MASSIMA PUNTUALITA'
18/09/2015	09:00	12:00	5	0	17/09/2015	massima puntualità
23/09/2015	09:00	12:00	3	0	22/09/2015	puntualità
25/09/2015	09:00	12:00	5	0	24/09/2015	massima puntualità
30/09/2015	09:00	12:00	3	0	29/09/2015	puntualità
02/10/2015	09:00	12:00	5	0	01/10/2015	massima puntualità
07/10/2015	09:00	12:00	3	0	06/10/2015	puntualità
09/10/2015	09:00	12:00	5	0	08/10/2015	massima puntualità
14/10/2015	09:00	12:00	3	0	13/10/2015	puntualità
16/10/2015	09:00	12:00	5	0	15/10/2015	massima puntualità
21/10/2015	09:00	12:00	3	0	20/10/2015	puntualità
23/10/2015	09:00	12:00	5	0	22/10/2015	massima puntualità
28/10/2015	09:00	12:00	3	0	27/10/2015	puntualità
30/10/2015	09:00	12:00	5	0	29/10/2015	massima puntualità
04/11/2015	09:00	12:00	3	0	03/11/2015	puntualità


+ Nuova Prenotazione

Cliccando sulla freccetta  si accede alla pagina di prenotazione. E' possibile indicare il genitore o tutore che si presenterà alla data prevista, e confermare indicare l'indirizzo e-mail e il recapito telefonico (il programma proporrà ove presenti quelli immessi dalla segreteria per il genitore selezionato), per eventuali comunicazioni.

Prenotazione

Docente: ANTONIETTI SANDRA
 Email Docente: antor9082@gmail.com
 Prenotazione per il giorno: 06/09/2013
 Genitore: ALBERTI MAURIZIO
 Confermare indirizzo email: ALBERTI MAURIZIO
 Confermare recapito telefonico: MAZZON LAURA
 111-09422110933



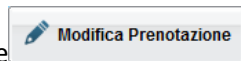
Cliccando su  la riga con la prenotazione del ricevimento verrà confermata per l'alunno in questione.

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
16/09/2015	09:00	12:00	AIELLO TERESA	D'AMBROSI ANTONIO	14/09/2015	16:36	1	aula magna	puntualità

Il sistema assegna al genitore un ticket numerico di prenotazione basato sulle prenotazioni di altri genitori, già salvate in archivio per quel colloquio. Il numero verrà mostrato nella colonna "Sei il numero..." disponibile nella finestra di gestione delle prenotazioni.

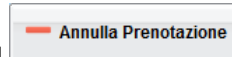
IMPORTANTE: il numero di prenotazione assegnato NON E' FISSO, e può diminuire in caso di annullamento di una prenotazione fatta da un genitore con un numero di ticket minore.

E' anche possibile o modificare le prenotazioni in corso utilizzando il pulsante



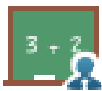
In questa schermata, è consigliabile selezionare la modalità di comunicazione via e-mail; Scuolanet manderà immediatamente un messaggio e-mail con la notifica di annullamento al docente.

E' possibile annullare una prenotazione già registrata cliccando su



; apparirà una finestra di richiesta di conferma di annullamento, in caso affermativo, Scuolanext presenterà la riga di prenotazione precedente sbarrata in rosso. In questo modo al genitore rimane comunque la traccia dell'annullamento effettuato.

Prenotazioni Ricevimento									
Giorno	Dalle ore	Alle ore	Docente	Genitore	Data Pren.	Ora Pren.	Sei il numero...	Luogo Ricev.	Annotazione
16/09/2015	09:00	12:00	AIELLO TERESA	D'AMBROSI ANTONIO	14/09/2015	16:36	1	aula magna	puntualità



Docenti Classe

Presenta un elenco di docenti che insegnano nella classe dell'alunno selezionato.

Elenco Docenti per Classe	
Nominativo	Materie
 AIELLO TERESA	DIRITTO TEC. AMMINI.
 BENOZZI LUCIA	ITALIANO,STORIA
 BURCHI O BUCCHI ENRICA	MATEMATICA A047



Promemoria di classe

Consente alle famiglie di visualizzare gli eventuali promemoria immessi dai docenti che insegnano nella classe. Questa importante funzione può essere usata come bacheca istantanea per appuntare attività ancora da svolgere o segnalare che verrà svolto il test in classe o l'interrogazione su un dato argomento.

Promemoria della classe ✖		
Data	Appunto	Inserita da
25/09/2015	svolgere lezione sul diritto internazione	T. AIELLO

E' possibile filtrare in basso se visualizzare o meno anche i promemoria scaduti.

Mostra anche i promemoria con data antecedente alla data odierna

Documenti



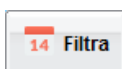
Bacheca della Scuola / Classe

Qui può essere visionata la bacheca pubblica della scuola e la bacheca della classe in cui è iscritto l'alunno selezionato.

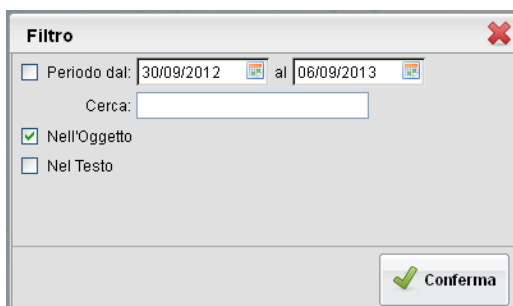


La finestra contiene l'elenco dei messaggi inseriti in un'area di pertinenza, esempio, Area generale, Area Informatica, etc.

Dopo avere selezionato l'area si potrà accedere alla consultazione dei messaggi relativi alla classe e contraddistinti da Oggetto, Autore e Data. Se previsto, è possibile scaricare eventuali file condivisi dalla scuola per i genitori e gli alunni (in corrispondenza della scritta File) oppure cliccare su un link per accedere a contenuti aggiuntivi sul web.



Il pulsante consente di filtrare per data e per periodo, e trovare rapidamente messaggi con un certo oggetto o una certa parola nel chiave testo.



Pag.

Pagellino

E' la stampa del pagellino dei periodi intermedi (funzione attiva solo se la scuola lo ha scelto espressamente).

Una volta scelto il periodo intermedio (per lo scrutinio finale è prevista la pubblicazione della pagella con una apposita funzione), viene presentata la finestra con le opzioni di "presa visione".

**Pag.****Rel.**

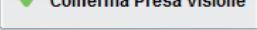
Pagella e Scheda di Religione

Le procedure consentono al genitore di scaricare, stampare, e confermare la presa visione della pagella elettronica e della scheda di religione cattolica (per chi studia la materia). La scuola deve avere pubblicato il documento tramite l'accesso ai servizi Scuolanext del Dirigente Scolastico (se firmato elettronicamente, il documento ha valore ufficiale e può essere usato per tutti gli scopi previsti dalla legge). Nel caso in cui il documento non fosse ancora pronto, il genitore riceverà un avviso:



Per salvare la pagella sul proprio PC, cliccare su [Scarica Pagella / Scarica Scheda Religione](#).

E' possibile immettere, in questo contesto, anche un PIN personale, inviato dalla scuola ai genitori (via e-mail o SMS) nei giorni precedenti la pubblicazione della pagella elettronica, utile per certificare la presa visione della pagella.

Una volta immesso il PIN, selezionato il flag [Presà Visione](#) e cliccato su , la scuola riceverà una conferma ufficiale di lettura dei documenti.

NOTA BENE:

E' necessario che i genitori scarichino e conservino una copia della pagella / Scheda di religione in quanto per ragioni tecniche i documenti sono mantenuti solo per un certo periodo (normalmente fino all'anno solare successivo alla pubblicazione). Al termine del periodo di mantenimento prestabilito, i documenti potrebbero essere rimossi dal server e la consegna dovrà avvenire tramite altri mezzi (email, ritiro del file presso la scuola, ...).

La riservatezza delle informazioni contenute all'interno dei documenti è garantita da un sistema di accesso selezionato, per cui le operazioni di visione e di download della pagella dell'alunno/a saranno consentite esclusivamente alla famiglia dell'interessato.



Condivisione con i Docenti (accesso alunno)

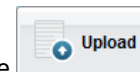
In questa procedura, è possibile visualizzare i documenti () che sono stati condivisi dal docente selezionato a sinistra..

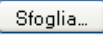
Condivisione Documenti con i Docenti			
Docenti	Nome File	Descrizione	Data
AIELLO TERESA	pagelle.zip	documento di programmazione	15/09/2015
	doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015

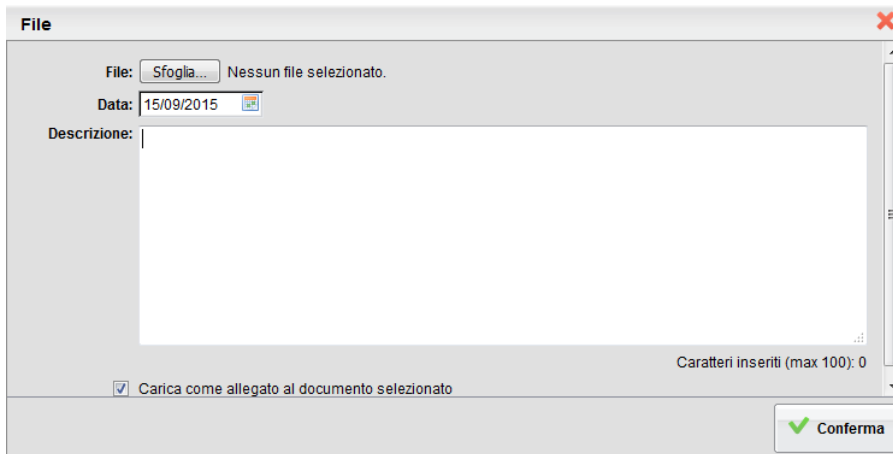
L'alunno, ha inoltre la possibilità di condividere autonomamente propri documenti con lo specifico insegnante e/o di rispondere a richieste che ha pubblicato lo stesso docente, con propri allegati.


Upload



Per condividere un nuovo documento con il docente selezionato, utilizzare il pulsante





E' possibile allegare nuovi documenti utilizzando il pulsante , inserire una descrizione di 100 caratteri e decidere se pubblicare il documento come elemento a parte oppure come allegato a un documento già pubblicato dal docente.

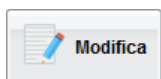


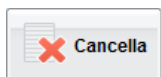
Nota Bene: per inviare un documento come allegato, è necessario prima selezionare un documento pubblicato dal docente (tipo .

I documenti senza la spunta “come allegato” verranno distinti in fase di pubblicazione con l’icona , altrimenti i documenti verranno istanziati sotto il documento pubblicato dal docente, con l’icona .

 doc4.docx	indicazioni delle funzioni principali	08/09/2015
 pagelle.zip	risposta su indicazioni funzioni principali	15/09/2015

Tramite il pulsante  l'alunno scarica il documento selezionato.

 : consente di variare la descrizione e il contenuto di un documento, pubblicato dall'alunno.

 : rimuove un documento, pubblicato dall'alunno.



Orientamento

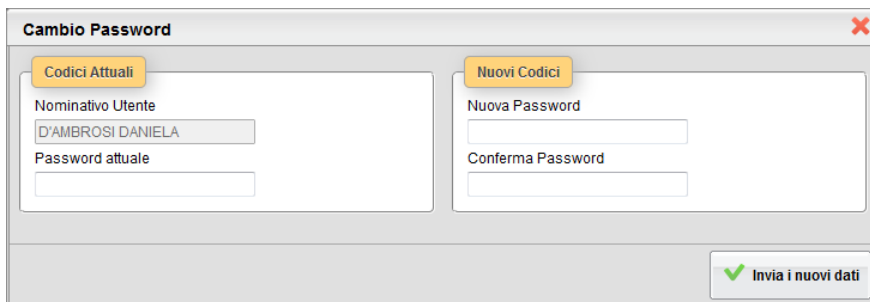
Consente l'accesso diretto al portale di Argo dedicato all'orientamento degli alunni che nel mondo della scuola.

Utilità



Cambio Password

Tramite questa funzione è possibile cambiare in qualunque momento le credenziali di accesso immettendo i codici attuali e i nuovi.



The screenshot shows a window titled "Cambio Password" with a close button (X) in the top right corner. It is divided into two main sections: "Codici Attuali" and "Nuovi Codici".

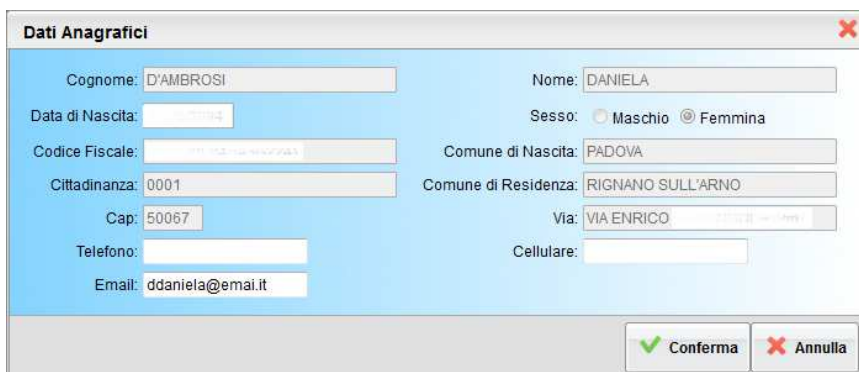
- Codici Attuali:** Contains a text field for "Nominativo Utente" with the value "D'AMBROSI DANIELA" and a text field for "Password attuale".
- Nuovi Codici:** Contains a text field for "Nuova Password" and a text field for "Conferma Password".

At the bottom right of the window is a button with a green checkmark and the text "Invia i nuovi dati".



Modifica Dati Anagrafici

Se la scuola lo prevede, il genitore ha la possibilità di aggiornare autonomamente i dati riferiti al proprio cellulare e all'e-mail tramite questo pannello.



The screenshot shows a window titled "Dati Anagrafici" with a close button (X) in the top right corner. It contains various fields for personal information:

- Cognome:** D'AMBROSI
- Nome:** DANIELA
- Data di Nascita:** 01/04/1984
- Sesso:** Maschio Femmina
- Codice Fiscale:** 00112-01-8427243
- Comune di Nascita:** PADOVA
- Cittadinanza:** 0001
- Comune di Residenza:** RIGNANO SULL'ARNO
- Cap:** 50067
- Via:** VIA ENRICO
- Telefono:** (empty)
- Cellulare:** (empty)
- Email:** ddaniela@emai.it

At the bottom right of the window are two buttons: "Conferma" (with a green checkmark) and "Annulla" (with a red X).

Area Pubblica



Consente l'accesso diretto alla bacheca dell'area pubblica della scuola (visibile a tutti gli utenti anche a quelli non loggati).