

**CONTRATTO PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI
RELATIVI AGLI ADEMPIMENTI DI CUI AL D.LGS. 81/08**

CIG ZLE10C4077

TRA

la SOCIP S.r.l., con sede a Pisa in via G. Ravizza n. 12, C.F. e P. IVA 01533610505, rappresentata, *pro tempore*, da Loredana Caterina Ciurlia, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società,

E

il Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri", con sede a Lucca, via delle Rose n. 68, C.F. 80006590469, rappresentato, *pro tempore*, dal Dirigente scolastico Monica Ceccherelli, in qualità di Datore di lavoro (ai sensi del D.Lgs. 81/08).

PREMESSO CHE

- a. il D.Lgs. 81/08 impone ai datori di lavoro, fra gli altri, obblighi relativi ai seguenti punti:
 1. valutazione dei rischi specifici dell'attività svolta [art. 17, c. 1, lett. a)] nell'istituzione scolastica di riferimento;
 2. elaborazione dinamica del Documento di valutazione dei rischi [art. 17, c. 1, lett. a];
 3. designazione del Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione [art. 17, c. 1, lett. b)];
- b. l'art. 36 del D.Lgs. 81/08 impone ai datori di lavoro obblighi relativi all'informazione dei lavoratori sui rischi connessi con l'attività lavorativa, nonché sulle misure di prevenzione e protezione prese per abatterli;
- c. l'art. 37 del D.Lgs. 81/08 impone ai datori di lavoro obblighi relativi alla formazione dei lavoratori in materia di sicurezza;
- d. la SOCIP S.r.l. assiste da diversi anni una rete di scuole, prevalentemente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, nell'ambito del PROgetto Motore Sicurezza Scolastica Organizzata (PRO.MO.S.S.O.);
- e. la SOCIP S.r.l. dichiara di disporre di una struttura adeguata alle caratteristiche dell'attività, con riferimento alle competenze ed al numero degli operatori;
- f. la SOCIP S.r.l. dichiara di ben conoscere le caratteristiche e le problematiche della specifica attività con riguardo alle esigenze di prevenzione e sicurezza;

tra le parti,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE.

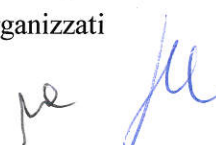
Il Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri", d'ora in avanti denominato Istituto, aderendo a PRO.MO.S.S.O., conferisce alla SOCIP S.r.l. l'incarico professionale di consulenza ed assistenza per gli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/08, ad eccezione del Titolo IV di tale decreto, secondo le modalità di seguito descritte.

ART. 1

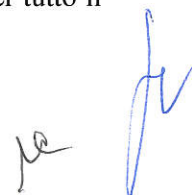
SERVIZI OGGETTO DEL CONTRATTO

La SOCIP S.r.l. si impegna a fornire, per la durata del contratto, i seguenti servizi:

1. informazioni continue sulle nuove convenzioni stipulate dall'unità di assistenza e supporto, che si occupa di ricercare, analizzare, valutare e contrattare i servizi per le scuole aderenti, come ad esempio quelli per la manutenzione dei presidi antincendio e per la fornitura dei presidi sanitari;
2. sconti e priorità di partecipazione, per tutto il periodo di adesione, a tutti i corsi organizzati nell'ambito di PRO.MO.S.S.O., di cui l'Istituto verrà tempestivamente informato;



3. circolari informative sulle novità legislative, opportunamente commentate, corredate da suggerimenti sulle modalità di attuazione di eventuali nuovi obblighi;
4. facsimili e bozze di possibili circolari interne, da poter utilizzare per migliorare l'organizzazione interna o per l'attuazione dei processi di informazione e formazione del personale scolastico;
5. sportello interattivo per la consulenza all'attività svolta dai referenti interni (comportamento da tenere in caso di infortunio, chiarimenti interpretativi sulle norme della prevenzione, suggerimenti comportamentali in seguito a sopralluoghi dell'Organo di vigilanza, suggerimenti organizzativi, ecc.);
6. fornitura di dispense per gli studenti e i dipendenti, in unico esemplare, con possibilità di concordare i costi per l'eventuale duplicazione;
7. creazione di un'area riservata all'Istituto sul sito di PRO.MO.S.S.O., nella quale sarà reso disponibile al personale, agli studenti ed alle famiglie tutto il materiale informativo prodotto nel tempo, previo inserimento di credenziali di autenticazione che saranno consegnate al Dirigente;
8. possibilità di usufruire, a costi particolari, di servizi opzionali, quali la Medicina del lavoro e la consulenza in materia di tutela dei dati personali (D.Lgs. 196/03);
9. definizione degli organigrammi preposti alla gestione della sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle squadre di emergenza, con l'indicazione dei compiti attribuiti alle singole figure e la predisposizione delle relative lettere d'incarico;
10. sopralluoghi in tutti gli edifici, finalizzati alla rilevazione dei rischi;
11. aggiornamento della valutazione dei rischi; in tale aggiornamento sono comprese le valutazioni dei rischi di esposizione ad agenti chimici, fisici (rumore e vibrazioni), biologici e tutte le valutazioni previste dal D.Lgs. 81/08, ad eccezione del Titolo IV di tale decreto; sono invece escluse le misurazioni strumentali, ove necessarie;
12. pianificazione delle strategie per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione indicate nel documento di valutazione dei rischi, tra cui l'informazione e la formazione dei lavoratori, con predisposizione dei relativi atti (richieste d'intervento all'Amministrazione competente, circolari informative per il personale, ecc.);
13. monitoraggio delle situazioni più a rischio, con individuazione di eventuali nuove situazioni di pericolo, per tutto il periodo di assistenza;
14. partecipazione alle riunioni di prevenzione e protezione;
15. aggiornamento del piano di emergenza;
16. fornitura delle planimetrie indicanti i percorsi di esodo da esporre, in numero di uno o due (a seconda della complessità dell'edificio) per ogni piano;
17. formazione dei Coordinatori delle emergenze nella gestione delle squadre di emergenza;
18. fornitura dei facsimili dei cartelli indicanti i numeri attribuiti alle uscite e le lettere attribuite alle scale, oltre che dei facsimili dei cartelli indicanti il percorso da seguire (lettera della scala e numero dell'uscita), da apporre nei locali;
19. realizzazione di opuscoli personalizzati, utili a rinnovare l'informazione e la formazione di tutte le persone presenti sui comportamenti da tenere in caso di emergenza e, in particolare, in caso di evacuazione degli edifici;
20. organizzazione e presenza durante la prima prova di evacuazione generale di ogni anno;
21. assistenza nei rapporti con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e gli Organi di vigilanza ed ispezione;
22. gestione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI);
23. assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione (RSPP) per tutto il periodo di assistenza.



L'assistenza verrà fornita da un gruppo di professionisti coordinati dall'ing. Antonino Gambuzza, il quale assume il ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione e rappresenta il referente e unico responsabile verso l'Istituto della rispondenza ed efficacia di tutti gli interventi, a meno di diversa e successiva comunicazione, subordinata al consenso preventivo dell'Istituto stesso.

ART. 2

SERVIZI ESCLUSI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Sono da considerarsi escluse dal presente contratto le prestazioni riguardanti progetti e studi particolari, che potranno essere di volta in volta concordati tra le parti. Fra questi rientrano: rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro, progetti di massima ed esecutivi, disegni, capitolati, direzione lavori, verifiche di impianti ed attrezzature, analisi ambientali, prove di laboratorio, misurazioni di agenti fisici, come ad esempio rumore, vibrazioni, campi elettromagnetici, di sostanze pericolose, che prevedano l'utilizzo di apposita strumentazione, assistenza nel collaudo e certificazione di ambienti di lavoro impianti e attrezzature, analisi ambientali, prove di laboratorio, piani e schede di manutenzione di impianti ed attrezzature, perizie tecniche per la predisposizione di memorie difensive relative ad interventi infortunistici, controllo del rispetto da parte di tutto il personale dell'Istituto delle disposizioni in tema di sicurezza e dell'uso dei dispositivi di protezione individuali e collettivi, incontri necessari in caso di affidamento di lavori all'interno dei locali di competenza dell'Istituto ad imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi [art. 26 del D.Lgs. 81/08].

Nel caso si rendesse necessario effettuare tali prestazioni, sarà evidenziata da parte della SOCIP S.r.l. tale necessità e sarà proposto il relativo impegno di spesa. Resta sottinteso che gli importi proposti, proporzionali alla complessità del caso, saranno particolarmente abbattuti, in quanto personalizzati per l'Istituto.

Si indicano di seguito i costi previsti per alcune di tali prestazioni, ritenute più prevedibili.

- a) sopralluoghi aggiuntivi;
- b) partecipazione ad una riunione di prevenzione e protezione, aggiuntiva rispetto a quella annuale;
- c) presenza a ulteriori prove di evacuazione aggiuntive alla prima;
- d) presenza per incontri con Enti esterni;
- e) presenza durante gli incontri di coordinamento con le ditte esterne, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08;

il costo di un singolo intervento, comprensivo della prima ora di presenza, è stimato in € 70,00, mentre per ogni ulteriore ora di presenza il costo è pari a € 30,00)

- f) possibilità di richiedere personale di PRO.MO.S.S.O. come oratori per seminari rivolti agli studenti e al personale docente e non docente

il costo per ogni incontro, a titolo di rimborso spese è di € 50,00, mentre per ogni ora di docenza è di € 30,00.

La formazione di carattere generale (lavoratori, preposti, addetti all'antincendio e al primo soccorso, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, ecc.) è esclusa dal presente contratto e sarà oggetto di preventivo dedicato.

Nel costo di cui all'art. 4 sono inclusi 10 buoni: 5 di tipo A e 5 di tipo B, da utilizzare durante il periodo di iscrizione, dove per buono di tipo A è da intendersi un intervento comprensivo della prima ora di presenza, mentre per buono di tipo B è da intendersi un'ora di presenza. Tali buoni sono utilizzabili gli interventi di cui ai punti da a) a f).

ART. 3

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 1° ottobre 2014 e sarà svolto fino al 30 settembre 2017; oltre tale data, sarà necessario stipulare un nuovo contratto per l'eventuale prosecuzione del rapporto.

Alla suddetta scadenza fa eccezione la sola assunzione del ruolo di Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione, che si prolungherà per il tempo necessario a consentire un corretto passaggio di consegne e comunque non oltre il 31 ottobre 2017.

Resta intesa la possibilità, per entrambe le parti, di recedere dal presente contratto per gravi e motivate cause. In tal caso, verrà concordato il compenso ancora da corrispondere, in base ai lavori già svolti e conformemente all'impegno di spesa di seguito indicato.

ART. 4

CORRISPETTIVO PER I SERVIZI FORNITI

Quale corrispettivo delle prestazioni relative ai servizi di cui all'art. 1, l'Istituto si impegna a versare alla SOCIP S.r.l. un importo forfetario onnicomprensivo di **€ 6.771,59 IVA inclusa**.

Gli eventuali costi (preventivamente concordati) maturati per tutte le attività che eccedono i limiti dei servizi forniti (come espressamente indicato nel presente contratto) e per gli eventuali servizi opzionali successivamente richiesti, saranno sommati all'importo della quota in scadenza a settembre di ogni anno.

Il pagamento avverrà dietro presentazione, da parte della SOCIP S.r.l., delle relative fatture elettroniche, con la seguente cadenza temporale:

RATA	IMPORTO DA PAGARE	DATA EMISSIONE FATTURA
prima	€ 967,37	all'atto dell'incarico
seconda	€ 967,37	entro marzo 2015
terza	€ 967,37	entro agosto 2015
quarta	€ 967,37	entro marzo 2016
quinta	€ 967,37	entro agosto 2016
sesta	€ 967,37	entro marzo 2017
settima	€ 967,37	entro settembre 2017
TOTALE	€ 6.771,59	

L'Istituto non potrà addebitare alla SOCIP S.r.l. i costi relativi alle commissioni bancarie e/o al bollettino postale, né alcun altro costo legato alla modalità di pagamento prescelta.

ART. 5

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI AI SENSI DELLA LEGGE 136/2010 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI

1. Le parti dichiarano di essere informate in ordine alle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ivi previsti;
2. le parti dichiarano di essere a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituirà causa di risoluzione del contratto;

3. ciascuna parte contrattuale si impegna a dare immediata comunicazione alla prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 6

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 E CLAUSOLA CONTRATTUALE

Per tutto il periodo in cui la SOCIP S.r.l. assisterà l'Istituto, entrambe le parti tratteranno alcuni dati personali propri e dei dipendenti; tale scambio di dati personali è necessario per esigenze amministrative e per l'adempimento degli obblighi contrattuali previsti nella presente convenzione.

In particolare, dovranno essere forniti alla SOCIP S.r.l. gli elenchi del personale dell'Istituto, con l'indicazione di nome, cognome, ruolo, oltre ad eventuali incarichi e formazione da questi ricevuti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporterà l'impossibilità di prestare il servizio di consulenza in maniera completa. Il trattamento dei dati proseguirà, con il solo scopo della conservazione ed archiviazione, fino ad una esplicita richiesta di cancellazione. L'Istituto e la SOCIP S.r.l. garantiscono il rispetto delle norme in materia di diritto alla protezione dei dati personali su tutte le informazioni in proprio possesso. I dati verranno trattati secondo le prescrizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, con strumenti cartacei ed informatici solo da persone appositamente incaricate e non saranno diffusi.

La SOCIP S.r.l. potrà comunicare ad enti pubblici o a privati i dati relativi ai servizi prestati, al solo fine di attestare le proprie esperienze curriculari. I dati personali dell'Istituto, se si esprime il consenso richiesto in fondo a questa informativa, potranno essere trattati anche per inviare (via e-mail, fax o a mezzo posta) informazioni sui servizi di consulenza e su proposte di corsi ed iniziative di studio future, organizzate o patrocinate dalle parti. Il rifiuto ad acconsentire a tale trattamento non pregiudica l'effettuazione dei servizi di consulenza. In qualunque momento l'Istituto o le persone di cui sono stati forniti i dati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, riportati integralmente di seguito, contattando il titolare del trattamento, SOCIP S.r.l., nella persona del Legale Rappresentante *pro tempore*, domiciliato per la carica presso la sede di via Giuseppe Ravizza n° 12, loc. Ospedaletto, 56121 Pisa (tel. 050 983934-5, fax 050 3163111, e-mail promosso@socipsrl.it).

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. *L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*
2. *L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*
3. *L'interessato ha diritto di ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*
4. *L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati*

me

personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Letta l'informativa, si acconsente al trattamento dei dati personali per l'invio (via e-mail, fax o a mezzo posta) di proposte circa iniziative di studio future organizzate o patrociniate dalle parti?

CONSENSO DELLA SOCIP S.R.L.

CONSENSO DELL'ISTITUTO

Do il consenso

Nego il consenso

Do il consenso

Nego il consenso

Giudanna Catherine Donato

prot. n. 5608 / C14a
Lucca, li 15 / 04 / 2014

SOCIP S.r.l.



Liceo Scientifico Statale "A. Vallisneri"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa *Monica Ceccherelli*

Giudanna Catherine Donato